



---

**E T I Č N I K O D E K S**

**D E L N I Š K E D R U Ž B E**  
**U N I O R D . D .**

---

Odličnost je brezmejna





# Spoštovane sodelavke in cenjeni sodelavci!

Smo podjetje s stoletno tradicijo in združuje nas skupen interes. Interes, kako družbo UNIOR d.d. ohraniti dovolj močno in stabilno, da bomo lahko zadovoljni tudi v naši prihodnosti.

Zadovoljni tako, da bomo imeli varno zaposlitev, da bomo uspešni in da bo v našem podjetju našlo delo še mnogo generacij.

Zavzeti, ustvarjalni in odlični smo na vseh področjih poslovanja. Naša razmišljanja in ravnanja so usmerjena na vsa ključna poslovna področja. Pri svojem delu pa se soočamo z vedno novimi izzivi in odgovornostjo sprejemanja za našo družbo pravih odločitev.

Kodeks etičnega ravnanja so na enem mestu zapisani osnovni etični standardi ravnanja v družbi, po katerih se lahko zaposleni pri svojem delu zgledujemo. So naš kažipot in orodje pri soočanju z vprašanji. Vsakdo od nas pa je odgovoren za lastno ravnanje.

Ker smo skupaj odgovorni za prihodnost in želimo, da so naša ravnanja usmerjena v korist podjetja, vas prosim, da spoštujete Uniorjev etični kodeks ravnanj.

Verjamem, da nam bo v koristen napotek pri delu in da ga bomo pri svojih ravnanjih vsi vzeli za svojega.

**Darko Hrastnik, predsednik Uprave**

# 7 SEDEM ZAVEZ ZAPOSLENIH V PODJETJU UNIOR

V podjetju UNIOR živimo v duhu svojih vrednot in družbene odgovornosti, zato;

1. Zagotavljamo odličnost, odgovornost in preglednost na vseh ravneh ter ustvarjamo vodenje v kulturi spoštovanja podjetja.
2. Spoštljivo ravnamo z vsakim posameznikom in upoštevamo človekove pravice.
3. Kot velik delodajalec zagotavljamo pravične, varne in zdrave delovne razmere za vse zaposlene.
4. Vedno si bomo prizadevali prepoznati in zmanjšati naš vpliv na okolje v največji mogoči meri.
5. Spoštujemo predpisano zakonodajo in naša ravnanja so poštena ter odgovorna.
6. Zagotavljamo zdrave in varne proizvode.
7. Zavedamo se, da smo del širše skupnosti, in v tem duhu tudi delujemo.

# Vsebina

1. Družba UNIOR d.d.	8
1.1. Trajnostni razvoj	10
1.2. Kaj je etični kodeks, komu je namenjen in kam po informacije	11
2. Vrednote družbe UNIOR d.d.	12
2.1. Sledimo strategiji in pravim vrednotam	12
3. Naša poslovna načela	15
3.1. Želimo biti najboljši	15
3.2. Ljudje smo odločilna utež pri presoji uspeha	16
3.3. S svojim delovanjem stremimo k družbeni odgovornosti	17
4. Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih	19
5. Odgovornost zaposlenih do družbe	20
5.1. Izogibanje navzkrižja interesov	21
5.2. Odnos zaposlenih do premoženja družbe UNIOR d.d.	22
5.3. Varovanje poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij	23
5.4. Varno delo in zdravje	24
6. Odgovoren odnos do naših kupcev, dobaviteljev in partnerjev	26

7.	Odgovoren odnos do delničarjev .....	28
7.1.	Ustvarjamo odlično zgodbo o uspehu .....	28
7.2.	Zavzemamo se za kakovost in varnost naših izdelkov .....	29
7.3.	Nenehne izboljšave zagotavljajo našo rast .....	31
8.	Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti .....	33
8.1.	Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe in varstvo konkurence .....	34
8.2.	Poštenost poročanja .....	35
8.3.	Prepoved koruptivnih dejanj, podkupovanja in neupravičeno sprejemanje daril .....	36
8.4.	Varovanje okolja in družbena odgovornost .....	38
9.	Odgovoren odnos družbe do medijev – korporativno komuniciranje .....	40
9.1.	Komuniciranje v podjetju .....	40
9.2.	Obveščanje javnosti in odnos do medijev .....	41

# 1. Družba UNIOR d.d.

UNIOR d.d. in njegova povezana podjetja s svojim delovanjem vplivajo tudi na družbeno okolje. So del tega okolja in poleg finančne, poslovne in ekonomske uspešnosti upoštevajo tudi interese širše družbene skupnosti. S tem prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja tudi v družbi, kjer delujejo.

Poleg izpolnjevanja obveznosti, ki jih ima družba po zakonodaji, UNIOR d.d. vlaga še posebej v varnost in zdravje zaposlenih in odnose s poslovnimi partnerji. Posebno pozornost daje tudi trajnostnemu razvoju podjetja.

Ker smo usmerjeni v odgovorno podjetništvo, ne zagotavljamo samo ekonomske in zakonske odgovornosti, temveč je naš cilj v vsakdanje aktivnosti dodati tudi etično odgovornost, kar pomeni ravnati v skladu z družbenimi pričakovanji, ki so izražena v družbenih pravilih.

To med drugim pomeni, da spoštujemo podjetje, v katerem smo zaposleni, ne diskriminiramo, smo spoštljivi, zagotavljamo varnost in zdravje pri delu, spoštujemo zakonodajo, prepovedujemo podkupovanje, krajo in korupcijo ter delujemo na način, da v največji mogoči meri zmanjšujemo škodljive vplive na okolje. Spoštovanje teh zavez podjetje pričakuje od vseh zaposlenih.



## 1.1. Trajnostni razvoj

---

Skupina UNIOR s svojimi dejavnostmi in poslovnimi odnosi vpliva na gospodarsko, naravno in družbeno okolje ter posledično na trajnostni razvoj. V družbi UNIOR d.d. se zavedamo, da smo strateški akter razvoja in blaginje v lokalnem okolju ter hkrati del globalne družbe. S svojo vizijo, poslanstvom in dejanji želimo dolgoročno strateško prispevati k blaginji lokalnega okolja oz. trajnostnemu razvoju Republike Slovenije.

Zato strateško prepoznavamo priložnosti in tveganja trajnostnega razvoja, podnebnih sprememb ter krožnega gospodarstva. Vse bolj trajnostno upravljamo s celotno verigo dodane vrednosti naših izdelkov in storitev.



## 1.1. Kaj je etični kodeks, komu je namenjen in kam po informacije

---

“**Etični kodeks so pravila vedenja in moralnih norm z namenom urediti odnose znotraj podjetja in tudi navzven.**

Etični kodeks Uniorja nas vodi in jasno opredeljuje vedenje, ki se od nas pričakuje. Daje nam smernice, kako naše obljube spreminjamo v dejanja. Vsakdo, ki je zaposlen v družbi UNIOR d.d., prejme ta kodeks in naj ga spoštuje.

Etični kodeks Uniorja je skupek vrednot, načel in izvajanja z naslednjimi cilji:

- zavezati družbo k najvišjim merilom poslovnega in etičnega ravnanja,
- spodbujati, razvijati in upoštevati kulturo etičnega ravnanja v družbi, ki velja za vse zaposlene, ter ustrezno ukrepati ob kršitvah tovrstnih meril v družbi.

Številna načela tega kodeksa so podprta s podrobnejšimi pravilniki delovanja, ki usmerjajo zaposlene ter naše poslovanje in so navedeni v posameznih poglavjih kodeksa.

- **Ukrepite, če opazite kakršne koli okoliščine ali vedenja, ki so nevarna, neustrezna, neprimerna, nemoralna in neetična.**
- **Spregovorite, ko opazite ravnanja, ki so v nasprotju z etičnim kodeksom Uniorja.**

.....

## ➔ Kam po informacije?

### Informacije nam bodo posredovali:

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- Sektor za splošne zadeve,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar,
- e-naslov: [etika@unior.com](mailto:etika@unior.com).

## 2. Vrednote družbe UNIOR d.d.

### 2.1. Sledimo strategiji in pravim vrednotam

---

“ Srednjeročni poslovni načrt Skupine UNIOR za obdobje do konca leta 2026 narekuje zelo ambiciozne poslovne cilje. Dosegali jih bomo s pravimi vrednotami ter ustrezno in pravilno naravnano organizacijsko kulturo v podjetju.

Vrednote so glavna načela (vodila) našega vsakodnevnega delovanja in se jih brezpogojno držimo.



# Živimo vrednote

## **ODGOVORNOST**

Odgovorni smo do vseh zunanjih in notranjih deležnikov Skupine UNIOR. Zavezani smo trajnostnemu razvoju ob upoštevanju ljudi, naravnega okolja in ekonomske odgovornosti. Poudarjamo svobodo posameznika in odgovornost do celote.

## **INOVATIVNOST**

Nenehno spodbujamo ustvarjalnost vseh zaposlenih, ki so ključni pri generiranju in presoji novih idej ter njihovi uspešni uvedbi. Gojimo vzajemno koristna partnerstva, odločilna za inovativne preboje.

## **ODLIČNOST**

Živimo odličnost na vseh področjih našega poslovanja. Vse, kar delamo, naj se izide v odličnost.

## **SKRBNOST**

Zaposleni smo skrbni do vseh deležnikov Skupine UNIOR. Skrbni smo do uresničevanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju ljudi, naravnega okolja in ekonomske odgovornosti. Skrbni smo za ustrezno ravnanje s posamezniki in timi, v skladu s cilji, strategijami in politikami družbe za upravljanje v najboljšem interesu družbe ter z etičnim kodeksom Skupine UNIOR.





# 3. Naša poslovna načela

## 3.1. Želimo biti najboljši

---

“ Podjetje UNIOR d.d. svoje poslovne cilje dosega z zagotavljanjem razvoja zaposlenih. Strokovna usposabljanja, inovativne načine, ustvarjalno okolje in odgovorno ravnanje spodbujamo na vseh ravneh delovanja.

Zavedamo se, da so ustvarjalni, zadovoljni in motivirani zaposleni odločilni za učinkovitost in uspešnost poslovnih procesov.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Svoje delo opravljamo odlično, strokovno, zavzeto in po najboljših močeh.
- Ne bojimo se sprememb, iščemo inovativne rešitve na vseh področjih našega delovanja in podpiramo vse aktivnosti, ki imajo za cilj boljše ter učinkovitejše delovanje podjetja.
- Na novo zaposlene sistematično uvajamo v delo.
- Izobražujemo se, usposabljammo se ter pridobivamo nova znanja in veščine.
- Skrbimo za dobro počutje in zdravje na delovnem mestu.
- Smo družbeno odgovorni in delujemo v dobro lokalne in širše skupnosti.

## Kam po informacije?

### Informacije nam bo posredoval:

- Sektor za splošne zadeve.

### Vsebujejo jih tudi:

- Pravilnik o invencijsko-inovacijski dejavnosti,
- Pravilnik o štipendiranju,
- Pravilnik o plačah v družbi UNIOR d.d.,
- Kolektivna pogodba za dejavnosti kovinskih in materialov in livarn Slovenije,
- Podjetniška kolektivna pogodba (PKP).

## 3.2. Ljudje smo odločilna utež pri presoji uspeha

---

Podjetje UNIOR d.d. se zavezuje k spoštovanju posameznikovega dostojanstva, zasebnosti in osebnih pravic ter to zahteva tudi od svojih zaposlenih. Kakršnakoli diskriminacija na podlagi rase ali etičnega porekla, nacionalnega ali socialnega porekla, spola, barve kože, zdravstvenega stanja, invalidnosti, vere, prepričanja, starosti, spolne usmerjenosti ter kakršnokoli nadlegovanje in/ali žaljivo ravnanje do posameznika na delovnem mestu niso dopustni.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Upoštevamo mnenja vseh sodelavcev in spodbujamo okolje, kjer se bo vsakdo počutil spoštovan in cenjen.
- Trudimo se ustvariti prijazno kulturo, kje bomo vsi obravnavani pravično in pošteno.
- Cenimo raznolikost in spoštujemo pravice drugih, zato ne širimo govoric, neslanih šal ali pripomb, ki bi koga vznemirile.
- V našem podjetju ne sme biti nihče diskriminiran, ustrahovan ali nadlegovan.
- Preprečujemo nedovoljene posege v osebnost in dostojanstvo zaposlenih, zato vedno spregovorimo o morebitni diskriminaciji, delu otrok, ustrahovanju ...



- Vsi zaposleni imamo enake možnosti ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, zdravstveno stanje oziroma invalidnost, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v sindikatu, nacionalni ali socialni izvor, družinski status, premoženjsko stanje, spolno usmerjenost ali druge osebne okoliščine.

### ➔ Kam po informacije? ·

#### Informacije nam bodo posredovali:

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- pooblaščenec za mobing,
- Sektor za splošne zadeve.

#### Vsebuje jih tudi:

- Pravilnik o prepovedi in preprečevanju spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu.
- Pravilnik o kršenju pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja v družbi UNIOR d.d.
- Navodilo o zaščiti zaposlenih v primeru groženj

## 3.3. S svojim delovanjem stremimo k družbeni odgovornosti

---

Pogosto se ne zavedamo, da niso pomembna samo pravila, ampak tudi vzgled, ki ga dajemo. Verjamemo, da bo naš osebni zgled prispeval k podobnemu vedenju sodelavcev, zato pazimo, da smo pri svojem delu odgovorni, da gradimo vzajemne partnerske odnose, da smo ustvarjalni in inovativni. Pri svojem delu težimo k poštenju in spoštljivosti.

Podpiramo kulturo, v kateri bodo zaposleni kršitve ali dvome o napačnem vedenju sporočili.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Če v svojem delovnem okolju prepoznamo nepravilno ravnanje, se obrnemo na vodjo oddelka ali na odgovornega.

- Če menimo, da se o zadevi ne moremo pogovoriti v svojem oddelku in je zadeva etično sporna, lahko to sporočimo na e-naslov [etika@unior.com](mailto:etika@unior.com).
- Za primere prepoznanja prevar, kraje, konflikta interesov in drugih za podjetje škodljivih ravnanj je na voljo brezplačna telefonska številka, na katero lahko javimo nepravilnost. Na voljo je sedem dni v tednu 24 ur, upravlja pa jo zunanje neodvisno podjetje.

### **Številka je 080-10-90,**

sporno ravnanje pa lahko sporočite tudi na e-naslov **[prijava.povejmo@unior.com](mailto:prijava.povejmo@unior.com)**.

Vsako sporočilo bo korektno obravnavano in vsebina preiskana. Identiteta zaposlenega, ki bo prijavil nepravilnosti, bo, če to želi, ostala zaupna.

### Kam po informacije?

#### Informacije nam bodo posredovali:

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar.

#### Vsebujejo jih tudi:

- Pravilnik o preprečevanju in odkrivanju prevar,
- ISO 26000 Napotki za družbeno odgovornost.

## 4. Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih

“Vodje z lastnim zgledom ustvarjamo usmeritve, podpiramo prave odločitve in gradimo okolje zaupanja. Spoštujemo zasebnost zaposlenih in zagotavljamo varstvo osebnih podatkov.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Vodja s svojim strokovnim delom in zgledom živi vrednote družbe ter spoštuje red, urejenost in interna pravila.
- Pri poslovanju in sprejemanju odločitev vodja spoštuje vsakega posameznika.
- Vsak vodja skrbi za rast in razvoj sodelavcev ter ustvarja okolje, kjer se zaposleni počutijo varno in spoštljivo.
- Vodja je odgovoren do lastnikov, osredotoča se na blaginjo podjetja.
- Vodja gradi medsebojno zaupanje med poslovnimi partnerji, deluje dobronamerno do skupnosti ter odgovorno sobiva z okoljem.
- Vodja si prizadeva krepiti svojo sposobnost in usposobljenost za vodenje, seznanjati se z novostmi in se izobraževati.
- Vodja je odgovoren za osebni ugled in ugled podjetja.

### ➔ Kam po informacije?

Informacije nam bo posredoval:

- vodja ali druga odgovorna oseba.

Vsebujejo jih tudi:

- Pravila o delu organov vodenja in nadzora za odvisne, pridružene ter druge družbe UNIOR d.d.

## 5. Odgovornost zaposlenih do družbe

“ Vsak zaposleni je dolžan varovati interese družbe, v kateri je zaposlen; ravnanje v nasprotju s pravili družbe lahko škoduje njenemu ugledu in ima za njo škodljive posledice.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Zavzemamo se za poštene medosebne odnose na delovnem mestu.
- Prevzemamo odgovornost za svoje delo in dajemo pobude za spremembe.
- Glede na svoje zadolžitve, pooblastila in odgovornosti ravnamo v skladu z internimi akti.
- Delujemo v skladu z vrednotami podjetja.
- Udeležujemo se usposabljanja in skrbimo za svoj lasten razvoj.

### 👉 Kam po informacije?

Informacije nam bo posredoval:

- vodja ali druga odgovorna oseba.

Vsebujejo jih tudi:

- Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti, prisotnosti drog in drugih prepovedanih substanc v družbi UNIOR d.d.,
- Pravilnik o javljanju, spremljanju in nadzoru bolniških odsotnosti v družbi UNIOR d. d.,
- Pravilnik o delovnem času v družbi UNIOR d.d.,
- Pravilnik o kršenju pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja v družbi UNIOR d.d.,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu.

## 5.1. Izogibanje navzkrižja interesov

---

Zaposleni vedno upoštevamo interes družbe. V našem vsakdanjem poslovanju lahko nastopi položaj, v katerem je interes posameznika drugačen od interesa družbe, v kateri je zaposlen. Zasebni interes pomeni premoženjsko in nepremoženjsko korist za zaposlenega, za njegove družinske člane ali druge fizične ali pravne osebe.

Zaposleni se moramo izogibati okoliščinam, iz katerih izvirajo nasprotja interesov, ki vplivajo na našo presojo, objektivnost ali lojalnost do družbe UNIOR d.d.

O vsakem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov pri sebi ali pri drugi zaposleni osebi, ki deluje v družbi UNIOR d.d., smo dolžni obvestiti nadrejenega ali drugo odgovorno osebo.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Izogibamo se temu, da svoj interes postavimo pred interes družbe, in ne iščemo koristi v osebne namene.
- Predajanje posla dobavitelju, ki je naš partner ali ožji sorodnik, brez predhodnega soglasja ni dovoljeno.
- Sredstva družbe uporabljamo samo za potrebe pri poslovanju podjetja.

.....

### ➔ Kam po informacije?

**Informacije nam bosta posredovala:**

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar.

**Vsebujejo jih tudi:**

- Pravilnik o obvladovanju nasprotja interesov v družbi UNIOR d.d.

## 5.2. Odnos zaposlenih do premoženja družbe UNIOR d.d.

---

Vsak zaposleni je dolžan varovati interese in ugled družbe UNIOR d.d. in njenih povezanih družb. Sredstva družbe uporabljamo samo za poslovne namene in ne iščemo koristi za osebne namene. S premoženjem družbe ravnamo gospodarno in odgovorno ter ga ščitimo pred poškodovanjem, uničenjem zlorabo ali izgubo.

V Uniorju se zaradi varnosti ljudi in premoženja družbe izvaja video nadzor.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Odtujitev ali uporaba lastnine Skupine UNIOR, vključno z delom, zalogami, opremo, prostori in drugimi sredstvi, je prepovedana, če ni izrecno določeno drugače.
- Za varovanje in pravilno uporabo lastnine in premoženja podjetja je soodgovoren vsak zaposleni.

### Kam po informacije?

**Informacije nam bosta posredovala:**

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar.

**Vsebujejo jih tudi:**

- Pravilnik o preprečevanju in odkrivanju prevar,
- Priročnik za novozaposlene,
- Pravilnik o kršenju pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja v družbi UNIOR d.d.,
- Izbira dobavitelja in nabavne aktivnosti,
- Izpeljava investicijskih projektov,
- Proces obvladovanja nadzorne in merilne opreme,
- Prezem in overitev nabavljenih materialov/proizvodov/storitev,
- Priprava, pregled, parafiranje in shranjevanje pogodb v UNIOR d.d.,
- Notranje presoje sistemov,
- Vzdrževanje delovne opreme.

### 5.3. Varovanje poslovnih skrivnosti in notranjih informacij ter drugih zaupnih informacij

---

Informacije, s katerimi so zaposleni v podjetju seznanjeni med svojim delom ali na drug način, se ne smejo razkrivati brez odobritve, razen če to zahtevajo zakon, predpis ali pravila in pravni postopki.

Podatki so premoženje družbe in njena konkurenčna prednost, nanašajo pa se na vsa področja delovanja (npr. poslovni načrti, finančni podatki, podatki o prodaji in cenah, pogodbah, poslovnih partnerjih in tehnoloških postopkih).

Podjetje UNIOR d.d uporablja pravilnike, ki določajo varovanje zaupnosti poslovnih skrivnosti in notranjih informacij za člane organov vodenja in nadzora ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij. Pravilnik ureja označevanje in varovanje takih informacij in sankcije za morebitne kršitve.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Spoštujemo osebne informacije, uporabljamo jih za predpisane poslovne namene.
- Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in notranjih informacij jasno definira podatke, katerih uporaba bi lahko imela negativne posledice za družbo, delničarje, poslovne partnerje ali delavce družbe, če bi bili dani na razpolago nepooblaščenim osebam ali organizaciji.
- Ne razkrivamo zaupnih informacij tretjim osebam.
- Čuvamo intelektualno lastnino.
- Varujemo vse poslovne informacije v zvezi s tehničnimi podatki, cenami itd.
- Upoštevamo navodila, pravilnike in zakone s tega področja za notranje informacije.

## ➤ Kam po informacije?

### Informacije nam bosta posredovala:

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar.

### Vsebujejo jih tudi:

- Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in notranje informacije,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

## 5.4. Varno delo in zdravje

---

Naše delovanje je usmerjeno k spoštovanju vseh varnostnih in zdravstvenih zahtev. Trudimo se narediti vse, da preprečimo nezgode pri delu. V tej smeri usposabljammo zaposlene, skrbimo, da je delovno okolje v skladu z varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami, in skrbimo za varno in zdravo delo.

Zaveze, ki se jih zaposleni spoštujemo:

- Vsi moramo izpolnjevati varnostne in zdravstvene zahteve na delovnem mestu.
- Ko opazimo, da je nekaj narobe, povemo in predlagamo mogočo rešitev.
- Sodelujemo pri izboljšavah za varno delo in zdravje na delovnem mestu.
- Upošteevamo navodila za varno delo in se ne izpostavljammo nepoznanim nevarnostim.
- Opazimo tudi t. i. SKORAJ NEZGODE in o tem obveščamo svoje predpostavljene.



- Usposabljam se o varnem delu in upoštevam priporočila za večjo varnost in zdravje.
- Pri svojem vsakdanjem delu ne pozabimo na zaščitno opremo.

Za boljše razumevanju varnega dela in zdravja si pomagamo:

- z udeležbo na usposabljanjih,
- z informacijami od predpostavljenih in od oseb v Službi varnosti in zdravja,
- z informacijami, objavljenimi v internem glasilu in na informacijskih ekranih.

.....

### ➔ Kam po informacije?

**Informacije nam bodo posredovali:**

- vodja ali druga odgovorna oseba,
- Sektor za splošne zadeve,
- Služba varnosti in zdravja.

**Vsebujejo jih tudi pravilniki:**

- Pravila o uporabi osebne varovalne opreme,
- Nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- Nezgode pri delu.



## 6. Odgovoren odnos do naših kupcev, dobaviteljev in partnerjev

“ Podjetje UNIOR d.d. skupaj z dobavitelji in kupci gradi dolgoročne partnerske odnose in s tem zagotavlja stabilnost oskrbe. Zavezuje se k odkritemu in poštenemu poslovanju s strankami in drugimi poslovnimi partnerji.

Od dobaviteljev pričakuje: konkurenčne cene, ustrezno kakovost, inovativnost, dolgoročne partnerske odnose in ustrezno politiko do okolja.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Pri izbiri in oceni dobaviteljev upoštevamo predpisane postopke ocenjevanja in uvrščanja dobaviteljev.
- Upoštevamo dokument Izbira in ocena dobaviteljev in dokument Splošni nabavni pogoji.
- Z vsemi našimi dobavitelji in kupci ravnamo pošteno in v skladu z zakoni.
- Spoštujemo zaupnost tehnično občutljivih informacij.
- Z našimi poslovnimi partnerji imamo iskren in vzajemno koristen odnos, pri tem pa vedno pazimo na nerazkrivanje zaupnih informacij in notranjih informacij podjetja, intelektualne lastnine in na zaščito sredstev družbe.
- Vse terjatve in obveznosti do naših poslovnih partnerjev moramo ustrezno in pošteno dokumentirati.
- Pogodbe, v katerih so določeni pogoji, morajo biti v pisni obliki in po potrebi na vpogled.
- Plačila z gotovino niso dovoljena.

- Za vse transakcije je treba ustrezno dokumentirati finančno dokumentacijo.
- Pred sklenitvijo pogodbe je treba izvesti posebne ukrepe in odpraviti tveganje korupcije, in sicer na način, da poslovne partnerje seznanimo z našimi etičnimi standardi.

.....

## 👉 Kam po informacije?

### Informacije nam bodo posredovali:

- vodja oddelka ali druga odgovorna oseba,
- vodja nabave,
- vodja prodaje.

### Vsebujeta jih tudi pravilnika:

- Splošni nabavni pogoji,
- Izbira dobavitelja in nabavne aktivnosti,
- Pravilnik o poslovnih darilih.

## 7. Odgovoren odnos do delničarjev

“ Družba UNIOR d.d. svoj odnos do delničarjev uresničuje na način, da posluje v skladu z zakonodajo, predpisi, internimi akti in kodeksi. Svoje cilje uresničuje in si prizadeva zagotavljati dolgoročno uspešnost tako za lastnike kot za vse zaposlene. O svojem delu in poslovanju v rokih in na predpisan način obvešča lastnike in drugo zainteresirano javnost.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Delujemo v smeri povečevanja dodane vrednosti.
- Poleg interesov lastnika upoštevamo interese odjemalcev, zaposlenih in širšega okolja.
- O pomembnih dogodkih obveščamo delničarje in širšo javnost.
- Pazimo na skrbno uporabo premoženja družbe.

### 7.1. Ustvarjamo odlično zgodbo o uspehu

---

Zavzemamo se za doseganje odličnosti na vseh področjih poslovanja in delujemo v teh smereh. V družbi UNIOR uvajamo in uporabljamo sodobne metodologije, nove vednosti in znanja, poslovno etiko, norme ter izkušnje, ki zagotavljajo uresničevanje zastavljenih strategij Skupine UNIOR.

Zaveze, ki se jih spoštujemo:

- Prepoznavamo in izrabljamo sinergijske učinke znotraj Skupine UNIOR in družbe UNIOR d.d.
- Krepimo prodajno mrežo in vstopamo na trge, kjer še nismo prisotni.

- Zagotavljamo in povečujemo zadovoljstvo naših odjemalcev.
- Vzpostavljamo vzajemno koristne odnose z dobavitelji in drugimi zainteresiranimi stranmi.
- Spodbujamo pripadnost, zaupanje, spoštovanje in pozitiven odnos zaposlenih do družbe UNIOR.
- Skrbimo za timsko delo in ustvarjalno sodelovanje, komuniciranje, usposabljanje, razvoj karier, motiviranost ter ustvarjalnost in inovativnost.

.....

### 👉 Kam po informacije?

#### Informacije nam bodo posredovali:

- nadrejeni,
- Služba kakovosti,
- Sektor za splošne zadeve.

#### Vsebujejo jih tudi:

- pravilniki,
- organizacijski predpisi,
- delovna navodila sistemov vodenja kakovosti (Uninet).

## 7.2. Zavzemamo se za kakovost in varnost naših izdelkov

---

Obvladovanje kakovosti poslovnih procesov se odraža v kakovostnih izdelkih in storitvah. Vedno poskrbimo, da kupcem sledimo pri uresničevanju njihovih potreb in želja, in sicer tako, da dvosmerno ustvarjalno sodelujemo pri razvoju izdelkov in storitev. Ker smo tudi znotraj družbe UNIOR kupci in dobavitelji, si vedno prizadevamo, da za sodelavce velja enako.

Zaveze, ki se jih zaposleni spoštujemo:

- Razvijamo in izdelujemo varne, visokokakovostne, ekološko in družbeno odgovorno sprejemljive izdelke ter zdravstveno ustrezna živila.
- Razvijamo nove izdelke, storitve in tehnologije z večjo dodano vrednostjo in izdelke, ki nas ločijo od konkurentov.
- Utrjujemo blagovno znamko, izboljšujemo lastnosti izdelkov, izboljšujemo in uvajamo nove tehnologije in storitve.
- S celovitim obvladovanjem kakovosti procesov, proizvodov in storitev našim kupcem zagotavljamo, da presežemo njihova pričakovanja.
- Vsi zaposleni smo odgovorni za rezultate svojega dela in poslovanje podjetja, zadovoljstvo naših kupcev pa je garancija za naš uspeh.
- S kakovostjo poslovnih procesov, proizvodov in storitev vedno znova navdušujemo kupce in odjemalce, oni pa se zato vračajo k nam in nam zaupajo.

.....

## Kam po informacije?

### Informacije nam bodo posredovali:

- nadrejeni,
- Služba kakovosti.

### Vsebujejo jih tudi:

- pravilniki,
- organizacijski predpisi,
- delovna navodila sistemov vodenja kakovosti (Uninet).

### 7.3. Nenehne izboljšave zagotavljajo našo rast

---

Ena od štirih najpomembnejših in izpostavljenih vrednot družbe UNIOR je inovativnost (nenehno pretvarjanje idej/sugestij v gospodarske in druge koristi). Smo ustvarjalni, odprti in prilagodljivi ter vsi skupaj v nenehnem iskanju novih rešitev na vseh področjih našega poslovanja (tehnoloških in netehnoloških idej, ki bi lahko postale inovacije). Zavedamo se, da je brez nenehnega in družbeno odgovornega inovativnega spreminjanja ogrožen obstoj podjetja.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Pripravljeni smo se učiti, izobraževati in usposabljeni ter uporabljati na novo pridobljena znanja pri svojem vsakodnevem delu.
- Delovno mesto je prostor, kjer spodbujamo izražanje svoje ustvarjalnosti.
- S svojimi in skupnimi idejami lahko vplivamo na vsa področja poslovanja.
- Naš osebni in poslovni uspeh temelji tudi na nenehnih izboljšavah.
- Naj se zdijo predlogi za izboljšave še tako majhni in nepomembni, lahko drobno ali korenito vplivajo na razvoj podjetja. In to štejemo za pomembno.
- S celovitim pristopom obvladovanja procesa (množičnega) inoviranja želimo nenehno inovativno izboljševati vse poslovne procese: prodajo, razvoj, proizvodnjo, nabavo idr.
- Predlog za izboljšavo (sugestijo) lahko prijavi vsakdo, ne glede na vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe in ne glede na dela in naloge, ki jih opravlja.
- Zaposleni smo vključeni v skupine za ustvarjalno razmišljanje, s čimer v timu namensko iščemo in uvajamo izboljšave. Vsi zaposleni v družbi UNIOR smo tako del velike ustvarjalne in inovativne skupine.

## ➤ Kam po informacije?

Informacije nam bodo posredovali:

- nadrejeni,
- sektor Strateški razvoj.

Vsebujejo jih tudi:

- Pravilnik o invencijsko-inovativni dejavnosti, organizacijski predpisi in delovna navodila sistemov vodenja kakovosti (Uninet).





## 8. Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti

“ Družba UNIOR d.d. se zaveda, da je njeno poslovanje umeščeno v širšo družbeno skupnost, zato je naša skrb usmerjena k temu, da v največji meri prispevamo k zdravemu okolju. Naša ravnanja so usmerjena k nenehnemu izboljševanju vplivov na okolje.

Pravila, ki jih zaposleni upoštevamo:

- Stremimo k zmanjševanju negativnih vplivov na okolje.
- Smo trajnostno naravnani.
- Z lokalnimi skupnostmi smo v povezanem odnosu.
- Prizadevamo si ohranjati in povečevati zaposlenost.
- Podpiramo delovanje kulture v lokalni skupnosti.
- Podpiramo šport in delovanje drugih društev.

### ➤ Kam po informacije?

Informacije nam bo posredoval:

- Sektor za splošne zadeve.

## 8.1. Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe in varstvo konkurence

---

V podjetju spoštujemo poštenost poslovanja. Delujemo v skladu z zakonodajo in notranjimi akti podjetja in verjamemo v pošteno konkurenco. Kakršnokoli navezovanje stikov s konkurenčnimi podjetji, ki je namenjeno kartelnemu dogovarjanju ali preprečevanju, omejevanju in izkrivljanju konkurence, je nedopustno. Nepopolni, netočni in neresnični podatki pa so nezakoniti in škodujejo ugledu podjetja.

Pravila, ki jih zaposleni upoštevamo:

- Upoštevamo konkurenčno zakonodajo.
- Skupina UNIOR vodi svoje delovanje v skladu z normami poštene konkurence.
- O svojih konkurentih zbiramo samo javno dostopne informacije.
- S svojimi konkurenti se ne dogovarjamo glede delitve tržišča.
- Ne sklepamo kartelnih sporazumov in se ne dogovarjamo z namenom skupnega določanja cen.
- Konkurentom ne izdajamo notranjih informacij.
- Če nismo pooblaščen, podatkov o poslovanju podjetja ne posredujemo nikomur.
- Prejemamo in izdajamo dokumente, ki so posledica dejansko opravljene storitve ali dobave blaga.

.....

### ➔ Kam po informacije?

**Informacije nam bodo posredovali:**

- vodja oddelka ali druga odgovorna oseba,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar,
- Pravna služba.

## 8.2. Poštenost poročanja

---

V podjetju UNIOR natančno vodimo zapise in poslovne knjige, v katerih ustrezno in pošteno dokumentiramo vse finančne transakcije. Vsak zaposleni je osebno odgovoren za vse informacije, ki jih posreduje, in vse dokumente, ki jih ustvari. Vsa knjiženja morajo temeljiti na ustreznih dokumentih, ki so podlaga za knjiženje.

Pravila, ki jih zaposleni upoštevamo:

- V poslovne knjige vpisujemo poštene in resnične podatke.
- Od sebe dajemo celovite in točne finančne podatke.
- Upoštevamo strokovne tehnične standarde.
- Delujemo in poročamo v skladu z zakoni.
- Oddajamo poštene in pravilne evidence o kakovosti.
- Sodelujemo in poročamo notranjim in zunanjim presojevalcem.
- Upoštevamo interna pravila in dobre prakse.
- Upoštevamo predpise in računovodske standarde.
- Posredujemo in obdelujemo popolne, natančne, ažurne in poštene podatke.
- Svojim lastnikom in investitorjem omogočamo, da so seznanjeni z našim poslovanjem.
- Dokumentov podjetja nikoli ne poneverjamo.

## ➤ Kam po informacije?

### Informacije nam bodo posredovali:

- nadrejeni,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar,
- Pravna služba.

### Vsebujejo jih tudi pravilnik:

- Pregled letnega in medletnih poročil družbe UNIOR d.d.

## 8.3. Prepoved koruptivnih dejanj, podkupovanja in neupravičeno sprejemanje daril

---

Korupcija in podkupovanje sta v našem podjetju prepovedana. Podkupovanje je pridobivanje prednostnega položaja na nezakonit način. V večini primerov podkupovanja je interes posameznika, ki je vzel podkupnino, popolnoma drug, kot ga ima družba, katero ta posameznik zastopa. Podkupnina pa so lahko denar, vredna darila in potovanja.

Družba UNIOR in njeni zaposleni ne dopuščajo korupcije v nobeni obliki. Poslovanje z našimi poslovnimi partnerji temelji na merilih, kot so zanesljivost, kakovost, cena in trajnost.

Pravila, ki jih zaposleni upoštevamo:

- Prepovedano je sprejemati darila ali denar za dajanje poslovne prednosti.
- Pred oddajo naročila dobavitelju preverimo zapisane postopke v pravilniku ali navodilih za delo.
- Podkupnina je goljufanje podjetja, kršenje pravil in zakonov ter ugleda podjetja.

- Podkupovanje ima negativen učinek na poslovanje in ne koristi podjetju, temveč posamezniku.
- V našem podjetju ne ponujamo, ne dajemo in prejemamo denarja ali nečesa vrednega v zameno za poslovno prednost.
- Prejeta ali dana poslovna darila, potovanja in gostinske storitve so lahko v razumnih mejah in v skladu s priložnostjo, prav tako se morajo skladati s politiko podjetja.
- Dobrodelni prispevki na priporočilo posameznika se lahko prav tako razumejo kot podkupnina za sklepanje poslov, zato jih mora potrditi vodstvo.
- Politični prispevki političnim strankam iz sredstev podjetja so prepovedani.

.....

## 👉 Kam po informacije?

### Informacije nam bodo posredovali:

- nadrejeni,
- Služba vodenja in kontrole notranjih prevar,
- Pravna služba.

### Vsebuje jih tudi:

- Pravilnik o poslovnih darilih,
- Pravilnik o preprečevanju in odkrivanju prevar,
- Pravilnik o kršenju pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja v družbi UNIOR d.d.

Za primere prepoznanja prevar, kraje, konflikta interesov in drugih za podjetje škodljivih ravnanj je na voljo brezplačna telefonska številka, na katero lahko javimo kršitev. Na voljo je sedem dni v tednu 24 ur, obvladuje pa jo zunanje neodvisno podjetje.

### **Številka je 080-10-90,**

sporno ravnanje pa lahko sporočite tudi na e-naslov  
**prijava.povejmo@unior.com.**

## 8.4. Varovanje okolja in družbena odgovornost

---

V podjetju UNIOR d.d. se zavedamo pomembnosti varovanja okolja in uresničevanja trajnostnega razvoja. Prepoznavamo in ocenjujemo okoljske vidike ter si postavljamo cilje z namenom zmanjševanja negativnih vplivov na okolje. Izogibamo se snovem, ki škodljivo vplivajo na zdravje ljudi in okolje. Spremljamo zakonske zahteve s področja varstva okolja in kemikalij. Nenehno izobražujemo zaposlene ter obveščamo dobavitelje o naših okoljskih usmeritvah.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Ločujemo odpadke.
- Ne onesnažujemo okolja.
- Varčujemo z energijo.
- Opozarjamo sodelavce, ki niso odgovorni do okolja.
- Skrbno ravnamo s kemikalijami.

.....

### Kam po informacije?

Vsebujejo jih:

- Poslovník vodenja
- Program ravnanja z okoljem
- Register kemikalij – Uninet

Okoljski predpisi:

- Postopek za spremljanje emisij v okolje
- Postopek za ravnanje z nevarnimi snovmi
- Postopek za odziv na izredne dogodke in naravne ter druge nesreče
- Ravnanje z odpadki in odpadno embalažo
- Postopek za prepoznavanje vidikov in vplivov na okolje



## 9. Odgovoren odnos družbe do medijev – korporativno komuniciranje

### 9.1. Komuniciranje v podjetju

---

“ S komuniciranjem krepimo Uniorjeva razmerja z vlagatelji, analitiki, partnerji, zaposlenimi in drugimi deležniki. Z upoštevanjem multikulturnih posebnosti pa ustvarjamo pozitivno in prepoznavno javno podobo družbe UNIOR ter krepimo njen ugled. S tem pospešujemo prodajo izdelkov in storitev na vseh trgih, kjer poslujemo.

Odrpna in iskrena komunikacija je temeljnega pomena za vzpostavitev zaupanja in trajnega odnosa s strankami, dobavitelji, delničarji, mediji in skupnostmi, v katerih delujemo. Vsa komunikacija družbe UNIOR mora podpirati naš sloves in imeti le en namen: vrednost za posel.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Krepimo ugled in s tem pospešujemo prodajo izdelkov in storitev.
- Krepimo identiteto podjetja.
- Zavzemamo se za komunikacije, ki so poštene, in pomagajo vzdrževati dolgoročne odnose.
- Ohranili bomo poslovne skrivnosti in notranje informacije v vseh naših komunikacijah in zaščitili blagovne znamko družbe UNIOR.
- Krepimo ugled podjetja z vizualno komunikacijo v skladu s celostno grafično podobo Skupine UNIOR.



.....

## ➔ Kam po informacije?

Informacije nam bo posredovala:

- Služba za korporativno komuniciranje in inovacijske procese.

## 9.2. Obveščanje javnosti in odnos do medijev

---

Z vsemi glavnimi deležniki bomo komunicirali odprto in transparentno, znotraj meja spoštovanja poslovnih skrivnosti in notranjih informacij.

Naš cilj je pomagati našim delničarjem in poskrbeti, da zunanje javnosti razumejo naše poslovanje, kar dosegamo z rednim komuniciranjem, ki je enostavno, dostopno in razumljivo.

Zaveze, ki jih zaposleni spoštujemo:

- Vedno delujemo na način, ki varuje ali izboljšuje naš ugled in blagovno znamko.
- Poskrbimo, da so vse zunanje komunikacije točne, uravnotežene ter v skladu s pravilnikom o komuniciranju delniške družbe UNIOR.
- Pozorni smo na besede, ki jih izgovorimo na eksternih sestankih in drugih javnih prireditvah.
- Pazimo na okoliščine, ko je mogoče razumeti naše osebne komentarje (tudi po pomoti) kot komentar ali potrditev s strani družbe UNIOR.
- Nejavne informacije ohranjamo zaupne. Ne razkrivamo jih nikomur zunaj družbe UNIOR brez dovoljenja odgovornih in pooblaščenih oseb.
- Ne podajamo komentarjev v imenu družbe UNIOR, če niso odobreni s strani pooblaščenih oseb.
- Seznanimo se smernicami za družbene medije. Upoštevajmo jih.

- Pri odvisnih družbah omejujemo komuniciranje svojih poslovnih rezultatov na način, da jih ne dovoljemo samostojno objavljati ali komentirati, preden jih ne objavi matična družba. Varovanje poslovne skrivnosti zaradi varovanja konkurenčnih prednosti je močnejše načelo od javnosti podatkov oziroma pravice javnosti do informiranja.
- Govoric ne komentiramo, na navedbe o morebitnih pomembnih poslovnih dogodkih, ki bi lahko vplivale na ceno delnic ali družbi in Skupini UNIOR povzročile morebitno materialno ali nematerialno škodo, se podjetje odzove z javno objavo dejstev.
- Kadar zunanja oseba od vseh pričakuje izjavo, intervju ali le informacijo, ji razložimo, da je za to pristojna Služba za korporativno komuniciranje.
- Bodimo pozorni na osnovne načine sodelovanja s posameznimi interesnimi skupinami, pristojne osebe za obveščanje javnosti, pretok in nadzor nad pomembnimi in cenovno občutljivimi informacijami od njihovega nastanka do javne objave. Poskrbimo za varovanje poslovnih skrivnosti ter posvetimo pozornost vsebini in postopkom komuniciranja z javnostmi.

## ➡ Kam po informacije?

### Informacije nam bo posredovala:

- Služba za korporativno komuniciranje.

### Vsebujejo jih tudi:

- Pravilnik Postopek komuniciranja z vsemi ključnimi javnostmi v podjetju,
- Navodilo za upravljanje celostne grafične podobe,
- Uninet, e-bilten, interni časopis Kovači smo, DMS.

Vsi klici novinarjev morajo biti naslovljeni na odgovorne osebe, na Službo za korporativno komuniciranje in inovacijske procese, ne da bi odgovorili na vprašanje. Le-ta vam bo svetovala, kako se odzvati.

## **ETIČNI KODEKS**

družbe UNIOR d.d. velja od **1. 7. 2016**,  
zadnja posodobitev: **2. 2. 2023**

## **ETIČNI KODEKS**

Izdajatelj: UNIOR d.d.,  
Kovaška cesta 10, 3214 Zreče

Glavna in odgovorna urednica: Andreja Očko

Fotografije: Primož Korošec in arhiv UNIOR d.d.

Grafično oblikovanje: Sans, Andrej Knez

Tisk: Grafika Gracer

Naklada: 100 izvodov

