

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI PODJETJA UNIOR d.d.

1. SPLOŠNA DOLOČILA , USMERITVE IN DEFINICIJE

- 1.1. Dobavitelj: je vsak, ki UNIOR-ju d.d. dobavlja blago in/ali zanj opravlja storitve
Kupec: UNIOR d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče, mat. št.: 5042437, ID: SI 72461721,
Končni kupec = kupčev kupec
Naročilo = pogodba
- 1.2. S ponudbo ali pogodbo dobavitelj jamči, da ima vse zmožnosti in zmogljivosti za njeno polno realizacijo v skladu z zadnjimi pravili stroke. Vse ponudbe, naročila in pogodbe so obvezujoče, zanje pa veljajo izključno »Splošni nabavni pogoji«. Če so s strani dobavitelja kjerkoli navedeni drugačni pogoji, le-ti kupca brez njegove izrecne pisne potrditve v ničemer ne obvezujejo. To velja tudi v primeru, če dobavitelj kjerkoli ali kadarkoli navede dodatne ali posebne klavzule, da bi želel dobavljati le po svojih pogojih. V izogib kakršnekoli dvomu že sama ponudba, potrditev ali izvajanje naročila velja kot dobaviteljevo sprejetje nabavnih pogojev v celoti. Pri naročilu, prevzemu blaga in plačilu se drugi pogoji ne priznavajo.
- 1.3. Dobavitelj potrjuje naročila izključno na osnovi naročil kupca; potrditve naročil za lastnosti blaga morajo biti v skladu s ponudbo, pogodbo in dogovorom.
- 1.4. Podatki v zvezi s kupcem, naročilom, pogodbo in podobnim so zaupne narave in so poslovna skrivnost v skladu s pozitivno zakonodajo.
- 1.5. Kakršnokoli odstopanje od Splošnih nabavnih pogojev je možno le v dogovoru s kupcem in njegove pisne potrditve.
- 1.6. Dobavitelj mora pri poslovnem sodelovanju s kupcem upoštevati vsa zakonska določila, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu. Dobavitelj mora pred pričetkom medsebojnega poslovnega sodelovanja na verodostojen način v celoti odgovoriti na vsa postavljena vprašanja , ki so povezana z zagotavljanjem standardov, ki jih mora kupec spoštovati pri svojem delu. Vprašanja se nahajajo na spletni povezavi [tukaj-1](#).
- 1.7. Dobavitelj mora pri svojem poslovanju spremljati svoje emisije v okolje in skrbeti, da so znotraj okvira zakonskih omejitev in mora preprečevati onesnaževanje okolja, racionalizirati porabo virov, spodbujati trajnostno proizvodnje in potrošnje ter skrbeti za zamenjavo snovi, ki škodljivo vplivajo na zdravje ljudi in na okolje ter tako izboljšati ekološko–ekonomske pokazatelje prepoznane z okoljskimi vidiki. Dobavitelj mora izvrševati svoja opravila po vnaprej določenih postopkih, upoštevajoč zakonske in druge predpise na EU, kakor tudi vse predpise Republike Slovenije ter pravila, ki veljajo na lokalni ravni. Dobavitelj mora skrbeti za stalno izboljševanje sistema kakovosti in vplivov na okolje. Vse okoljske vidike mora spremljati in ocenjevati ter si v okviru programa ravnanja z okoljem postaviti cilje za uresničevanje le-teh. Dobavitelj mora nenehno osveščati in izobraževati zaposlene o pomembnosti varovanja okolja ter seznanjati vse svoje poslovne partnerje in širšo zainteresirano javnost glede okoljske politike, ki jo zagovarja UNIOR d.d..

2. NAROČILA

2.1. SPLOŠNO

- 2.1.1. Vsa naročila kupca morajo biti v pisni obliki, poslana po pošti, faksu ali v elektronski obliki, razen če se kupec in dobavitelj pisno dogovorita o drugačnih načinih odpoklicev.
- 2.1.2. Kupec je dolžan vsako naročilo jasno in nedvoumno definirati z vsemi potrebnimi podatki o kvaliteti, količini, ceni, terminih dobave, označevanju, posebnih pogojih, potrebni dodatni dokumentaciji. Dobavitelj je dolžan najkasneje v treh delovnih dneh od prejema naročila morebitno zavrnitev naročila z utemeljitvijo pisno sporočiti kupcu, sicer se šteje, da je naročilo sprejeto v celoti pod pogoji, ki jih je določil kupec. Pogodba je sklenjena naslednji dan po preteku 3-dnevnega roka.
- 2.1.3. Če dobavitelj pristopi k izpolnitvi kupčevega naročila, se šteje, da sprejema kupčeve splošne nabavne pogoje, ki so javno dostopni na svetovnem spletu.
- 2.1.4. Kupec lahko spremeni svoje naročilo do trenutka, ko dobavitelj prične naročilo izvrševati.
- 2.1.5. Šteje se, da je pogodba sklenjena v kraju sedeža kupca.
- 2.1.6. Kupec lahko svoje naročilo umakne do trenutka, ko dobavitelj naročilo prejme ali če prejme dobavitelj umik hkrati s naročilom.
- 2.1.7. Predaja naročila tretjemu je učinkovita le na podlagi predhodnega pismenega soglasja kupca. V kolikor se kupec s predajo naročila ne strinja, ima pravico do odstopa od dela ali celotnega naročila in do nadomestila stroškov, ki bi s tem nastali. Hkrati se to razume kot dejanje nelojalne konkurence.

2.2. DOBAVNI POGOJI

2.2.1. Dobavni roki iz ponudbe, pogodbe, dogovora so za dobavitelja obvezni, pri čemer za začetek tega roka šteje datum dobaviteljevega sprejema naročila, za konec pa datum, ko je blago dostavljeno in prevzeto v skladišču kupca.

2.2.2. Dobavitelj je dolžan:

- izpolniti vse svoje obveznosti in sicer je prost obveznosti, ko kupec prevzame blago na mestu, določenem v naročilu pod pogoji iz naročila ali dogovora;
- priložiti vso po zakonu zahtevano dokumentacijo – za vsako spremembo porekla blaga, je potrebno pridobiti pisno soglasje kupca;
- poskrbeti za primerno embalažo blaga, da se le-ta med prevozom ne bo poškodovala. V primeru, da ima naročnik svojega prevoznika, poškodba blaga pa je posledica slabe ali neprimerne embalaže za prevoz blaga, kljub temu tveganje naključnega uničenja nosi dobavitelj;
- trpeti nevarnost slučajne izgube, poškodbe, naključnega uničenja blaga vse do dokončnega prevzema v skladišču kupca;
- kupcu takoj sporočiti vsako okoliščino, ki vpliva na pravočasnost dobave ali povzroča zamudo dobave in mu predlagati nov dobavni rok. V primeru, da nov dobavni rok kupcu ne ustreza, si kupec pridržuje pravico naročilo preklicati delno ali v celoti ter na breme dobavitelja predati naročilo drugemu dobavitelju ali po kupčevi izbiri naročilo delno ali v celoti preklicati ter zahtevati povrnitev škode zaradi neizpolnitve;
- povrniti škodo, nastalo pri transportu.

2.2.3. V primeru prekoračitve dobavnega roka, zamude, ne da bi dobavitelj kupca o tem obvestil, lahko kupec v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse nastale škode ali pa dobavitelju določi primeren dodatni rok za izpolnitev in zahteva povračilo škode, ki mu je nastala zaradi zamude.

2.2.4. Kupec je v primeru zamud dobavitelja upravičen zaračunati tudi pogodbeno kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začeti koledarski dan, ko je dobava blaga v zamudi, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti naročila. Kupec lahko zahteva tako pogodbeno kazen kot tudi izpolnitev naročila.

2.2.5. Kupec ima pravico v vsakem času kontrolirati izvajanje naročil, dobavitelj pa mu mora to omogočiti. V primeru, da dobavitelj kasni pri dobavah, ki so predvidene za skupno odpremo z drugimi naročili zaradi znižanja stroškov transporta, nosi povečane stroške transporta zaradi ločenih dobav dobavitelj.

2.2.6. Za dobave pred dogovorjenim datumom dobave si kupec pridržuje pravico, da:

- zavrne blago na stroške dobavitelja;
- sprejme blago, fakturo pa poravna glede na dogovorjene roke dobave;
- za predčasno dobavljeno blago lahko kupec letno zaračuna stroške skladiščenja po kupčevem ceniku.

2.2.7. V primeru, da kupec dobavi dobavitelju brezplačno blago, ostane le-ta lastnina kupca, ne glede na to, v kakšnem stanju se nahaja. Potrebno ga je ustrezno označiti, ločeno skladiščiti in varovati pred poslabšanjem kakovosti ali uničenja. Blago se lahko uporabi samo za izvedbo kupčevih naročil. V primeru uničenja ali izgube ga mora dobavitelj nadomestiti z blagom z istovrstnimi lastnostmi ali če to ni mogoče kupcu poravnati direktno in posredno nastalo škodo. Višek materiala se vrne ali obračuna. Blago kupca mora dobavitelj kakovostno prevzeti. Kupca je dolžan opozoriti na napake materiala, ki mu ga je kupec izročil, kar jih je opazil in moral opaziti, ker sicer odgovarja za škodo. Če kupec zahteva, naj stvar izdelava iz materiala z napakami, na katere ga je dobavitelj opozoril, mora dobavitelj ravnati po njegovi zahtevi, razen če je očitno, da material ni primeren za naročeno delo, ali če bi izdelava iz zahtevanega materiala lahko škodila dobaviteljevemu ugledu. V tem primeru lahko dobavitelj odstopi od pogodbe.

2.2.8. Dobavitelj je dolžan kupca opozoriti na pomanjkljivosti v njegovem naročilu ter na druge okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za naročeno blago, storitev, ali za pravočasno izvršitev naročila, ker sicer odgovarja za škodo.

2.2.9. Šteje se, da je v zamudi celotno naročilo vse dotlej, dokler ni dospela zadnja pozicija. Če je na naročilnici več pozicij z različnimi datumi dobave, veljajo smiselne povezave med njimi in pozicijami, tako da je dobavitelj dolžan posamezno pozicijo dobaviti v roku, ki je naveden pri tej konkretni poziciji.

3. PREDMET

3.1. LASTNOSTI

3.1.1. Blago mora biti izdelano po mednarodnih, nacionalnih in internih standardih, dogovorjenimi prevzemnimi pogoji in v skladu z naročilom. Če kupec informira dobavitelja o končnem kupcu in mu sporoči tudi njegove zahteve glede standarda izdelka, mora dobavitelj ravnati v skladu s tem standardom in jamči končnemu kupcu za ustreznost izdelka.

3.1.2. Dobavitelj izraža svoj interes dolgoročnega sodelovanja s kupcem tudi s tem, da bo strokovno kakor tudi z delnim kritjem stroškov sodeloval pri razvoju novih izdelkov.

3.1.3. Za vsako spremembo na blagu, ki odstopa od dogovorjenih pogojev, opredeljenih s temi pogoji, naročilom ali pogodbo, ki jo dobavitelj odkrije pred svojo odpremo, je dobavitelj dolžan predhodno pridobiti pisno soglasje kupca.

3.1.4. Modeli in orodja s spremljajočo dokumentacijo, ki so nabavljeni ali izdelani na stroške kupca, preidejo z dobavo v last kupca. Dobavitelj mora z njimi skrbno ravnati in jih skladiščiti ter jih zavarovati na svoje stroške pred naravnimi nezgodami, krajo, izgubo ali drugimi možnimi poškodbami. Dobavitelj vzdržuje orodje in pripadajoče dele na lastne stroške in o tem vodi ažurno evidenco. Nadaljnja prodaja delov, izdelanih z uporabo teh modelov in orodij, brez ustreznega soglasja kupca ni dovoljena. Kupec ima v primeru kršitve vse pravice iz naslova intelektualne lastnine, določene v 8. točki.

3.2. KAKOVOST

3.2.1. Dobavitelj je dolžan kvaliteto in skladnost s tehnično dokumentacijo za vsako pošiljko dokazovati z ustreznimi dokumenti. Dobavitelj je v celoti odgovoren za napake na blagu, ki so obstajale takrat, ko je nevarnost prešla na kupca, ne glede na to, ali so mu bile znane ali ne. Odgovarja tudi za napake, ki se pokažejo potem, ko je nevarnost prešla na kupca, če so posledica vzroka, ki je obstajal že pred tem.

3.2.2. Pri vsakem dobavljenem blagu mora biti priložen veljaven atest ali izjava o skladnosti, ki je osnova za kakovostni prevzem surovine. V kolikor ugotovljena kakovost ne ustreza naročeni kakovosti in kakovosti na analiznem certifikatu, se strošek testiranja posebej zaračuna dobavitelju.

3.2.3. Velja le dokumentacijski prevzem materiala. S tem v zvezi dobavitelj sam izvede vse potrebne aktivnosti, čigar pisno dokumentacijo predloži ob dobavi skupaj z blagom; ne dobava pisne dokumentacije pomeni delno dobavo, zaradi česar lahko kupec zavrne račun iz naročila v celoti in zaračuna stroške hrambe za čas delne dobave. Dobavljeno blago se v tem primeru hrani na stroške in nevarnost dobavitelja, saj se šteje, da blago še ni bilo izročeno v posest kupcu ker ga slednji še ni prevzel. Čas, potreben za odpravo dobaviteljnih obveznosti po tem členu, se šteje v dobaviteljevo zamudo.

3.2.4. Splošni garancijski rok znaša minimalno 24 mesecev od dneva prevzema pri končnem kupcu oz. 30 mesecev od dneva prevzema v kupčevem skladišču. V celoti veljajo tudi določbe 481. do 485. člena OZ, v kolikor to ne urejajo posebej ti splošni pogoji.

3.2.5. V kolikor dobavitelj ne razpolaga z veljavno oceno sistema kakovosti, lahko izvede presojo kupec, ki v tem primeru poda pisno mnenje o dobaviteljevih sposobnostih, ki mu jih kupec sporoči na običajen način. Dobavitelj je dolžan ugotovljene neskladnosti odpraviti v razumnem roku. V kolikor tega ne stori, lahko kupec enostransko odstopi od pogodbe. V kolikor dobavitelj ne razpolaga s certifikatom kakovosti, krajšim od dveh let, se zaveže, da ga bo pridobil v roku enega leta, razen če pridobi pisno soglasje kupca, da tega ni potrebno storiti.

3.2.6. V primeru, da se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov dobav in lahko zaradi tega naročniku nastane škoda, lahko naročnik v primernem roku in na primeren način isto blago zaradi kritja kupi pri tretji osebi na trgu. Od dobavitelja lahko zahteva plačilo razlike med kupnino, ki je bila določena v pogodbi in kupnino pri kritnem nakupu. O nameravanem kritnem kupu mora naročnik obvestiti dobavitelja na običajen način.

3.2.7. Kupec si tudi v primeru, če ima dobavitelj oceno sistema kakovosti, pridržuje pravico, da pri dobavitelju občasno brezplačno izvaja presoje kvalitete. Vsebina presoj se nanaša na standarde kakovosti, ekonomiko izdelave blaga, roke in podobno, ki je predmet naročila. O presoji in njeni vsebini je kupec dolžan pisno obvestiti dobavitelja najmanj 1 teden pred njeno izvedbo. V primeru, če kupec po opravljeni presoji ugotovi, da je potrebno pri dobavitelju izvesti določene izboljšave, kupec sporoči te svoje ugotovitve dobavitelju na običajen način. Dobavitelj je dolžan v najkrajšem možnem času sprejeti vse potrebne ukrepe s ciljem, da se namen pogodbe, ki je sklenjena s kupcem doseže. O sprejetih ukrepih je dobavitelj dolžan nemudoma obvestiti kupca na običajen način. Kršitev dobaviteljevih dolžnosti po tem členu se štejejo za bistvene kršitve določil sklenjene pogodbe.

3.2.8. V skladu interesov kupca in dobavitelja po dolgoročnem sodelovanju se dobavitelj obvezuje, da bo nenehno skrbel za razvoj izdelkov, procesov in sistema kakovosti. Kupec se obvezuje, da bo v primeru uvrstitve dobavitelja na »Listo dobaviteljev« le-tega enkrat letno pisno seznanjal z ocenami in rangom dobavitelja. V primeru, da bo dobavitelj pri kupcu rangiran kot B ali celo C dobavitelj, bo aktiviral vse svoje zmožnosti, da izboljša oceno pri kupcu; kupcu bo sam poslal »Plan izboljšav« v razumnem roku. V kolikor tega ne stori, lahko kupec prekine sodelovanje.

3.2.9. Dobavitelj se zaveže, da bo iz svojega področja dejavnosti po najboljših močeh brezplačno izobraževal osebje kupca, če kupec to željo izrazi na običajen način (ustno in po potrebi v pisni obliki).

3.2.10. Za vsak nov izdelek, ki ga bo dobavitelj serijsko izdeloval za kupca, mora zanj naročniku dostaviti vzorce oz. modele in mu priložiti lastno kontrolno poročilo o prvih vzorcih. Če se pojavi pri kupcu dvom glede verodostojnosti dobaviteljevega lastnega poročila, je dobavitelj dolžan na pisno zahtevo kupca na lastne stroške priskrbeti v najkrajšem možnem času zunanje verificirano kontrolno poročilo po specializiranem kontrolnem organu. V kolikor naročnik vzorec oz. model potrdi, dobavitelj pa pri realizaciji naročila ugotovi, da



naročila ne more izvesti v skladu z vzorcem oz. modelom, mora za spremembo vzorca oz. modela predhodno dobiti pisno odobritev naročnika.

3.2.11. Dobavitelj izdelkov za avtomobilsko industrijo se je dolžan držati tudi specifičnih zahtev kupca, ki so navedeni v priložniku za kakovost dobavitelja, kjer so navedene dodatne zahteve standarda IATF 16949. Tega najdete [tukaj-4](#).

3.3. PAKIRANJE

3.3.1. Embalaža mora biti ekološko neoporečna v skladu s standardi in pozitivno zakonodajo. V nasprotnem primeru si kupec pridržuje pravico, da pošiljko/ blago vrne na stroške dobavitelja ali jo odstrani ali v celoti uniči na njegove stroške. Za vsako spremembo dogovorjene embalaže je potrebno pisno soglasje kupca.

3.3.2. Embalaža mora biti ustrezna vrsti in načinu transporta, da se med transportom blago ne more poškodovati ali zmanjšati njegova funkcionalna vrednost. Stroški, povezani z nepravilno embalažo, v celoti bremenijo dobavitelja.

3.3.3. Na embalaži morajo biti vsi podatki, ki so potrebni za prevzem, sledljivost in skladiščenje blaga, ki morajo biti čitljivi, nepoškodovani in ustrezno pritrjeni. Ti podatki so:

- Proizvajalec:
- Dobavitelj:
- naziv artikla;
- koda:
- dimenzija:
- količina:
- merska enota:
- količina artiklov v pakirni enoti;
- rok uporabe;
- deklaracija:
- teža bruto/ neto:
- vrsta embalaže:
- ostalo.

3.3.4. Dobavitelj na svoje stroške odstrani vso embalažo in ekološko sporne odpadke, ki so bodisi posledica uporabe nevarne snovi ali ekološko sporne embalaže. V kolikor tega ne stori, je kupec upravičen do povrnitve dejanskih stroškov odvoza ali uničenja embalaže.

4. CENA

4.1. Kupec bo dobavljeno blago plačeval po dogovorjenih cenah.

4.2. Nobena sprememba cen zaradi povečanja dobavnih stroškov brez pisnega soglasja kupca ni sprejemljiva. V kolikor se od prejema naročila do odpreme blaga povečajo cene v zvezi z odpremo, mora dobavitelj o tem nemudoma pisno obvestiti kupca, ki lahko spremembo cene pisno potrdi ali odstopi od naročila.

4.3. Za dobave veljajo cene po pariteti KUPEC na različnih lokacijah (CPT za dobavitelja iz Slovenije, DAP za dobavitelja iz tujine – po vsakokrat veljavnih določilih INCOTERMS . Kraj pošiljanja blaga je naveden na naročilu. Če ni, je kraj pošiljanja pod točko 1.1. Takoj po opravljenem količinskem prevzemu blaga v skladišču kupca postane blago last kupca.

4.4. Za vsako dobavo dobavitelj izstavi račun v skladu z zakonom, razen če se kupec in dobavitelj ne dogovorita za zbirni račun.

4.5. Dobavitelj lahko izstavi račun šele po prevzemu blaga s strani kupca.

4.6. Račun zapade v plačilo 95. dan, če ni dogovorjeno drugače.

4.7. Način plačila se dogovori v naročilu v skladu s ponudbo ali dogovorom.

4.8. V primeru, da kupec zamuja s plačilom, znašajo zamudne obresti največ do 5% letno.

4.9. Plačilo pred prevzemom na prevzemnem mestu kupca je možno le ob predložitvi polne bančne garancije z veljavnostjo vsaj 30 (trideset) dni od dneva dobave (po EPGP 758).

4.10. Kupec lahko poravna svoje obveznosti pred rokom zapadlosti, za kar mu dobavitelj prizna kasaskonto (popust) v predhodno dogovorjeni višini.

4.11. Blaga, ki je v postopku reklamacije, kupec ni dolžan plačati v pogodbenem roku. Plačilni rok za reklamirano blago prične teči z dnem, ko dobavitelj odpravi vzrok za reklamacijo ter kupec in dobavitelj dosežeta pisno soglasje o vrednosti nastale škode.

4.12. Brez pisnega soglasja kupca dobavitelj ne sme svojih terjatev odstopiti ali jih prepustiti v izterjavo tretjim.

4.13. Račun mora vsebovati vse podatke iz naročila s priloženo dokumentacijo, ki je navedena v naročilu. Vsebovati mora:



- datum izdaje računa;
- številko naročila;
- zaporedno številko, ki omogoča identifikacijo računa in/ali številko dobavnice;
- identifikacijsko številko za DDV, pod katero je dobavitelj dobavil blago ali storitev;
- identifikacijsko številko za DDV kupca, pod katero je kupec prejel dobavo blaga ali storitev, za katero je dolžan plačati DDV;
- ime in naslov davčnega zavezanca in njegovega kupca ali naročnika;
- količino in vrsto dobavljenega blaga oz. obseg in vrsto opravljenih storitev;
- datum, ko je bila opravljena dobava blaga, ali datum, ko je bila storitev opravljena oz. končana, ali datum, ko je bilo opravljeno predplačilo, če se ta datum lahko določi in je različen od datuma izdaje računa;
- davčno osnovo, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oz. na katero se nanaša oprostitev, ceno na enoto brez DDV ter kakršna koli znižanja cen in popuste, ki niso vključeni v ceno na enoto;
- stopnjo DDV;
- znesek DDV.

Na računu ne smejo biti navedene klavzule, ki niso v skladu s ponudbo, naročilom ali dogovorom.

4.13. V kolikor račun ni izdan v skladu z navedenim, ponudbo, naročilom dogovorom ali je pomanjkljiv ali vsebuje klavzule, ki niso v skladu s ponudbo, naročilom ali dogovorom, kupec račun zavrne in ni dolžan izpolniti obveznosti plačila.

5. TRANSPORT

5.1. V primeru, da dobavitelj krši zakonsko predpisane varnostne predpise (predvsem ekološke, za kemikalije, embalaža...) ali iz naslova jamstva proizvoda ali blaga, ki veljajo v SLO ali v državi končnega kupca in nastanejo s tem v zvezi kakršnikoli stroški, le-te v celoti krije dobavitelj. Dobavitelj mora iz naslova jamstva proizvoda ali blaga izvesti takšno varovanje, ki ustreza najnovejšemu stanju tehnike na tem področju in se s tem v zvezi tudi zavarovati proti vsem rizikom, ki izhajajo iz jamstva proizvoda; polico pa mora na zahtevo kupca predložiti na vpogled.

5.2. ZAHTEVE ZA VARSTVO IN VARNOST PRI PREVZEMU IN TRANSPORTU BLAGA

5.2.1. Za prevoz blaga s strani dobavitelja je dolžan izbrati tiste registrirane prevoznike, ki imajo za tovrstne storitve izdano ustrezno veljavno licenco in so preverjeni kot zanesljivi in zaupanja vredni. Vedno mora je upoštevati:

- tovari so ves čas varovani in je prepreden nedovoljen vstop;
- vozila se po postankih redno pregledujejo;
- zagotovljena je neoporečnost tovora med dodajanjem in odstranjevanjem drugih pošilk;
- o morebitnih nezgodah je takoj potrebno obvestiti podjetje Unior d.d.;
- dobavitelj je zadolžen, da poda prevozniku vsa potrebna navodila, da bo prevoznik blago dostavil kupcu v stanju, kot ga kupec potrebuje za svoje nadaljnje delo.

6. PREVZEM BLAGA

6.1. Dobavljenemu blagu morajo biti priložene naslednje listine:

- dobavnica (na njej navedena številka kupčevega naročila) s šifro in nazivom blaga, identičnim v naročilu ter podatkom o njegovi neto teži in carinski tarifi (za blago iz tujine);
- prevozni dokumenti glede na vrsto transporta (tovorni list, prevoznica);
- račun za blago iz uvoza (na njej številka našega naročila) s podatkom o njegovi neto teži in carinski tarifi;
- atest/ merilni protokol/ certifikat (certifikat o ustreznosti);
- izjavo o poreklu blaga;
- varnostno spričevalo;
- navodila za varno uporabo, montažo v slovenskem jeziku;
- garancijski list;
- spremni in dokazni dokumenti za identifikacijo in kakovost blaga, ki so potrebni za prevzem in prodajo blaga.

6.2. Dobavitelj naročilo izpolni, ko ga preda kupcu pod pogoji naročila v dogovorjenem skladišču kupca oz. drugem dogovorjenem kraju.

6.3. Dobavitelj do prevzema blaga v kupčevem skladišču prevzema nase nevarnost naključnega uničenja, poškodovanja ali izgube blaga, ki potuje h kupcu. Dobavitelj blago za transport do kupčevega skladišča ustrezno zavaruje.

6.4. V primeru poškodbe blaga ali embalaže je kupec dolžan napraviti pisni zapisnik, ki mora biti podpisan tudi s strani prevoznika in ga v roku dveh delovnih dni po odkritju posredovati dobavitelju.



6.5. V primeru, da kupec v postopku prevzema blaga ugotovi neskladnost med deklarirano kvaliteto na dobaviteljevih dokumentih in dejansko kvaliteto blaga, bo kupec blago oz. storitev prevzel po principu pogojnega prevzema in sicer bo blago sprejel kot neustrezno, vendar ga ni prevzel v svojo zalogo. V primeru pogojnega prevzema in reklamacije bo kupec ravnal z blagom kot dober gospodar.

6.6. Kupec si pridržuje pravico, da blaga ne prevzame in ga vrne dobavitelju na njegove stroške, če blago:

- prispe nenaročeno ali pa je bilo odposlano s strani dobavitelja brez vnaprejšnjega kupčevega naročila;
- prispe prepozno;
- prispe predčasno;
- ne ustreza zahtevam, kot izhajajo iz naročila;
- nima ustrezne spremne dokumentacije;
- nima ustreznih oznak;
- ima poškodovano ali neustrezno ali nestandardno embalažo.

7. REKLAMACIJE

7.1. Kupec je dolžan prejeto stvar na običajen način pregledati ali jo dati v pregled, brž ko je to po normalnem teku stvari mogoče.

7.2. Primernost in ustreznost dobavljenega blaga se komisijsko preverja z drugim, brezhibnim artiklom enake vrste, hkrati pa se preverja tudi z izjavami proizvajalca oziroma navedbami na samem dobavljenem proizvodu.

7.3. Kupec je dolžan:

- vsako ugotovljeno neskladnost (napake v kvaliteti, količini, itd.), vezano na naročilo, pisno javiti dobavitelju;
- o očitnih in skritih stvarnih napakah nemudoma ob njihovem odkritju obvestiti dobavitelja skladno z določbami Obligacijskega zakonika in teh splošnih nabavnih pogojev.

7.4. Stvarna napaka na dobavljenem blagu je izkazana, če:

- proizvod nima lastnosti, ki so potrebne za njegovo normalno rabo ali za promet
- proizvod nima lastnosti, ki so potrebne za posebno rabo, za katero jo kupec kupuje, ki pa je bila dobavitelju znana oziroma bi mu morala biti znana;
- proizvod nima lastnosti in odlik, ki so bile izrecno ali molče dogovorjene oziroma predpisane;
- dobavitelj je izročil artikel, ki se ne ujema z vzorcem ali modelom.

7.5. Stvar ima skrito napako, če se pokaže, da ima stvar napako šele potem, ko je kupec prevzel stvar, z običajnim pregledom pri prevzemu stvari pa je ni bilo mogoče opaziti.

7.6. Kupec, ki je o napaki pravočasno in pravilno obvestil dobavitelja, si pridržuje pravico, da za vsako neskladnost, vezano na naročilo:

- zavrne prevzem dobavljenega blaga, ga da na razpolago dobavitelju in odstopi od pogodbe oz. naročila;
- zavrne prevzem dobavljenega blaga, ga da na razpolago dobavitelju in zahteva izpolnitev pogodbe oz. naročila, tako da mu dobavitelj dobavi blago brez napake;
- zadrži dobavljeno blago pod spremenjenimi pogoji po dogovoru z dobaviteljem (npr. znižanje kupnine);
- zadrži dobavljeno blago, od dobavitelja pa zahteva, da v dogovorjenem roku odpravi napake na dobavljenem blagu.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške spraviti proizvod do kraja, v katerem naj bo popravljen oziroma zamenjan ter ga popravljenega oziroma zamenjanega vrniti kupcu. Ta čas trpi nevarnost uničenja ali poškodovanja dobavljene stvari v celoti dobavitelj. Prav tako krije dobavitelj v celoti ostale stroške, vezane na odpravo napake, spremembo naročila ali dobavo novega blaga. V vsakem primeru ima kupec pravico zahtevati tudi povrnitev nastale škode.

7.7. Stvarna napaka se uveljavlja tako, da mora kupec o morebitni stvarni napaki obvestiti dobavitelja v zakonsko določenem roku in sicer za očitne napake takoj, za skrite napake pa v roku 8 dni – za oboje napak – očitne in skrite mora pri gospodarskih napakah obvestiti dobavitelja takoj, ko so bile le-te ugotovljene. V obvestilu o napaki stvari mora napako natančneje opisati in povabiti dobavitelja, da stvar pregleda (mu sporočiti dan, kraj ter čas, ko bosta skupaj pregledala dobavljeno blago). Obrazec za prijavo stvarne napake se nahaja [tukaj-2](#).

7.8. Če je obvestilo o napaki, ki ga je kupec pravočasno poslal dobavitelju s priporočenim pismom, telegramom, po elektronski pošti na naslov, ki je bil kupcu do sedaj znan (kljub ne izkazani povratnici) ali na kakšen drug zanesljiv način, prispelo z zamudo ali če ga prodajalec sploh ni dobil, se vendarle šteje, da je kupec izpolnil svojo obveznost in prodajalca obvestil.

7.9. Dobavitelj ne odgovarja za napake, ki se pokažejo potem, ko mine trideset mesecev, odkar je bila stvar izročena, razen če je bilo v pogodbi ali naročilnici določen daljši rok. Kljub navedenemu pa kupec ne izgubi pravice sklicevati se na kakšno napako niti tedaj, ko ni izpolnil svoje obveznosti, da bi bil stvar nemudoma pregledal, ali obveznost, da bi bil v določenem roku obvestil prodajalca o napaki in niti tedaj, ko se je napaka



pokazala šele po tridesetih mesecih od izročitve stvari, če je bila dobavitelju napaka znana ali mu ni mogla ostati neznan.

7.10. Dobavitelj odgovarja za pravne napake stvari, ki jih ima prodana stvar, če ima na njej kdo tretji kakšno pravico, ki izključuje, zmanjšuje ali omejuje kupčevo pravico, pa o njej kupec ni bil obveščen in tudi ni privolil, da bi vzel stvar, ki je z njo obremenjena.

7.11. Dobavitelj je dolžan po zakonu po rešeni reklamaciji za nastale stroške, vezane na odpravo neskladnosti, izstaviti kupcu dobropis v roku 8 dni.

7.12. Dobavitelj je dolžan takoj oz. najkasneje v dveh delovnih dneh pisno odgovoriti na pisno reklamacijo kupca, v najkasneje petih dneh po prejemu obvestila o reklamaciji pa dostaviti dosledno izpolnjeno 8D poročilo, ki ga najdete [tukaj-3](#). Če tega ne stori, se šteje, da ni pristopil k reševanju reklamacije v razumnem roku. Blago je postopku reklamacije dokler kupec ne prejme tudi dosledno izpolnjenega 8D poročila.

7.13. Čas, potreben za odpravo reklamacije, se šteje za zamudo.

7.14. Če dobavitelj ni v stanju odpraviti napake v razumnem roku, lahko to stori kupec sam ali pri tretji osebi na stroške dobavitelja. Kupec je prav tako upravičen do odpravljanja manjših napak brez soglasja dobavitelja in na njegove stroške. Takšno popravilo dobavitelja v ničemer ne odvezuje njegovih obveznosti iz točke 3.2.4. (garancijski roki).

7.15. Dobavitelj izdelkov za avtomobilsko industrijo se je dolžan držati tudi specifičnih zahtev kupca, ki so navedeni v priročniku za kakovost dobavitelja, kjer so navedene dodatne zahteve standarda IATF 16949. Glej dokument pod točko 3.2.11.

8. INTELEKTUALNA LASTNINA

8.1. Dobavitelj jamči, da z dobavami, uporabo in transportom predmetov, kot tudi z uslugami njegovih dobaviteljev, ki so mu predali kakršnokoli dokumentacijo, patenti in pravice iz naslova intelektualne lastnine ne bodo kršene. Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa naročila in za izvedbo potrebna dela obravnaval kot poslovno skrivnost. Dobavitelj se zavezuje, da bo s skrbnostjo dobrega gospodarja onemogočil, da bi tretje osebe prišle v posest ali izvedele za podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost kakor tudi, da bo skrbel, da se vsa posredovana dokumentacija in vsi podatki, do katerih bo prišel tekom izvajanja del, ne bodo kopirali ali kakorkoli uporabljali kje drugje kot na sedežu dobavitelja in za potrebe izvajanja del po naročilu ter po vnaprejšnjem kupčevem pisnem soglasju.

8.2. Dobavitelj je obvezan, da bo neomejen čas strogo varoval kot poslovno skrivnost vse podatke in informacije v zvezi z delom in poslovanjem kupca ali njegovih komitentov, za katere bo dobavitelj na kakršenkoli način izvedel med izpolnjevanjem naročila ali kakršnih koli drugih pogodb, ki bi bile povezane s kupcem.

8.3. Za poslovno skrivnost štejejo vsi načrti, orodja, modeli, tehnologije in ostala industrijska lastnina, ki so bili vročeni ali posredovani dobavitelju in so v celoti v lasti kupca. Poslovna skrivnost so tudi drugi podatki, za katere kupec določi, da predstavljajo poslovno skrivnost, ter vsi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

8.4. Vse listine, pogodbe, izjave, vloge, splošni akti, gradivo, podatki o komitentih, skratka vse, kar je s pogodbo o medsebojnem sodelovanju povezano, je namenjeno enkratni uporabi, razen v primeru, če se posebej drugače s kupcem ne dogovori.

8.5. Dobavitelj ne sme v tem členu navedenih dokumentov ali katerihkoli podatkov niti neodplačno niti odplačno, brez predhodnega pisnega soglasja kupca odstopiti ali uporabiti v razmerju do tretjih oseb in je dolžan po končanju del vrniti kupcu vso prejeto dokumentacijo skupaj z vsemi prilogami. V primeru kršitve tega določila je kupec upravičen do primerne po sodišču določene odškodnine.

8.6. Dobavitelj se lahko na poslovno povezavo s kupcem sklicuje le na osnovi kupčevega pismenega soglasja.

8.7. Dobavitelj ne sme brez pisnega soglasja uprave kupca, pogodbeno ali kako drugače angažirati pri kupcu zaposlene delavce, čigar aktivnosti bi lahko pomenile konkurenčno dejavnost kupcu. Če dobavitelj krši konkurenčno klavzulo mora dobavitelj plačati kupcu pogodbeno kazen v višini do največ 50% vrednosti realiziranega posla. Pogodbena kazen se ne všteva v dejansko višino odškodnine.

8.8. Dobavitelj ravno tako jamči, da njegovi proizvodi oz. storitve nimajo vključenih pravic intelektualne lastnine tretjih oseb. V kolikor je zaradi pravic tretjih kupčeva pravica manjša ali omejena, sme kupec po svoji izbiri odstopiti od pogodbe ali zahtevati sorazmerno znižanje kupnine in tudi pogodbeno kazen. V primeru kršitve le-teh je dobavitelj dolžan povrniti vso s tem v zvezi nastalo škodo.

8.9. Za vsa dejanja, ki niso dovoljena, kupec obdrži vse pravice iz naslova uveljavljanja pravic intelektualne lastnine in lahko zoper dobavitelja uveljavlja: zahtevo za prepoved kršenje in preprečitev nadaljnje uporabe modela ali znamke ali patenta, povrnitev škode, objavo sodbe, odpoklic predmetov kršitve iz gospodarskih tokov, odstranitev stanja, ki je nastalo s kršitvijo, uničenje predmetov kršitve, uničenje sredstev kršitve, ki so izključno ali pretežno namenjena ali se uporabljajo za kršitev in so v lasti kršilca, prepustitev predmetov kršitve



proti plačilu proizvodnih stroškov ter povrnitev škode. Kršilec je dolžan plačati imetniku pravice odškodnino v obsegu, ki se določi po splošnih pravilih o povrnitvi škode ali v obsegu, ki je enak dogovorjeni ali običajni licenčnini.

9. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

Poslovne skrivnosti vključujejo vse dokumente in podatke, ki se nanašajo na pravni posel ter poslovne odnose pogodbenih strank zlasti pa: cenik, komercialni in ostali prodajni pogoji, pogoji glede pospeševanja prodaje, računi, naročilnice, dopisi, zapisniki, pogodbene listine, specifikacije dobav kakor tudi vsa poslovna, komercialna, tehnična in proizvodna dokumentacija in vsi drugi podatki v materializirani ali nematerializirani obliki. Pogodbeni stranki bosta podatke o medsebojnem poslovanju na podlagi pravnega posla ustrezno zaščitili in onemogočili dostop do le-teh s strani tretje osebe. Odgovorne osebe pogodbenih strank so za izdajo podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost, kazensko in odškodninsko odgovorne. Stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in vse ostale podatke glede medsebojnega sodelovanja, varovali kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti ne preneha niti po prenehanju poslovnega odnosa pogodbenih strank. Pogodbeni stranki se izrecno zavezujeta, da bosta zaposlene, ki imajo dostop do vsebine tega razmerja in sodelujejo pri njegovem izvajanju v okviru svojega položaja, poučili o dolžnosti varovanja poslovnih skrivnosti.

10. KEMIKALIJE IN VARSTVO OKOLJA

10.1. Dobavitelj odškodninsko odgovarja za eventualno nastalo škodo, ki bi kakorkoli nastala kupcu zaradi ekološko spornega dobavljenega predmeta ali neprimerne embalaže.

10.2. Dobavitelj zagotavlja, da si je od proizvajalca embalaže pridobil izjavo o skladnosti, da je izdelana v skladu z vsakokratno veljavnim standardom SIST EN 13427.

10.3. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi in ob vsaki morebitni spremembi kupcu dostavil varnostni list v slovenskem jeziku, izdelan v skladu z 31. členom Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) – 1907/2006/ES, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami.

10.4. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi in ob vsaki morebitni spremembi kupcu dostavil tehnični list oz. tehnično navodilo v slovenskem jeziku, ki vsebuje podatke o uporabi in pripravi kemikalije.

10.5. Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago ne vsebuje skrb vzbujajočih kemikalij (SVHC), ki so navedene v Prilogi XIV. Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) - 1907/2006/ES. 7, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami.

11. NAVODILA ZA OBISKOVALCE / DOBAVITELJE

V kolikor obiskovalec ali dobavitelj opravi obisk ali ogled na območju podjetja Unior d.d., mora upoštevati in se ravnati po vseh navodilih hišnega reda, ter s tem povezanimi internimi predpisi podjetja Unior d.d., o katerih je obveščen ter poučen ob vstopu v podjetje (Navodila za obiskovalce ter pravila gibanja v Unior-ju) .

12. SALVATORNA KLAUZULA

Če bi katerikoli določilo vsakokratno veljavnih splošnih nabavnih pogojev postalo delno ali v celoti pravno neveljavno na podlagi pravnomočne odločitve pristojnega sodišča ali pa bi zaradi (po sodišču) ugotovljene neskladnosti kasneje izgubile svoj namen, to pomeni, da ostanejo vse ostale določbe teh splošnih nabavnih pogojev nespremenjeno še naprej v veljavi za obe pogodbeni stranki.

13. KONČNE DOLOČBE

13.1. Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo kupec utrpel zaradi neskladne izdelave blaga.

13.2. Višino varnostne zaloge blaga v skladišču kupec in dobavitelj opredelita v pogodbi. Kupec si pridržuje pravico občasnega preverjanja varnostne zaloge in v kolikor ugotovi, da je potrebno zalogo dopolniti, mora dobavitelj na prvi poziv nemudoma izvesti vse potrebne aktivnosti, da se zaloga dopolni do ustrezne količine in kvalitete.

13.3. Določila splošnih nabavnih pogojev se prednostno uporabljajo, v kolikor niso v nasprotju z določili Obligacijskega zakonika. Za vse, kar ni posebej urejeno v »Splošnih nabavnih pogojih«, veljajo kot subsidiarna



uporaba določila Obligacijskega zakonika ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, kakor tudi vsakokrat veljavna določila INCOTERMS.

13.4. V primeru nameravanega statusnega preoblikovanja dobaviteljeva, ki bi lahko poslabšale kupčev položaj v odnosu do dobavitelja, kot so (zgolj primeroma naštet): spremembe lastništva, pripojitev k drugi družbi, delitev družbe, spojitve z drugo družbo ali izčlenitev iz obstoječe družbe v drugo družbo, je dobavitelj o nameravanih dejanjih dolžan predhodno obvestiti kupca najkasneje v 15 dneh, ko je pričel z nameravanimi postopki. Če bi se izkazalo, da lahko statusno preoblikovanje kakorkoli vpliva na medsebojni poslovni odnos obstoječega dobavitelja, sme kupec v takšnem primeru presoditi, ali lahko na podlagi novo nastalih okoliščin še vedno dosega poslovne namene in cilje. Če oceni, da jih ne more, se takšno ravnanje šteje kot bistvena kršitev pogodbe.

13.5. V vseh dopisih mora dobavitelj navesti številko naročila in navezavo na predhodno korespondenco. Vsa vprašanja se lahko naslavljajo samo na pooblaščen kontaktne osebe kupca.

13.6. Vse določbe v teh »Splošnih nabavnih pogojih« je potrebno tolmačiti v smiselni celoti, kar pomeni, da dobavitelja vežejo vsi členi teh splošnih pogojev, ne le tisti, ki bi si jih dobavitelj sam izbral.

14. UGOTAVLJANJE POVEZANOSTI DOBAVITELJA Z UPRAVO DRUŽBE KOLEGIJEM DRUŽBE IN POSAMEZNIKOM ZAPOSLENIM V DRUŽBI TER PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Povezanost med dobaviteljem, upravo in kolegijem družbe ter tudi pooblastila in klavzule so opredeljene v individualnih pogodbah o zaposlitvi za vodilne in vodstvene delavce.

Za vse zaposlene v podjetju velja upoštevanje protikorupcijske klavzule in etičnega kodeksa podjetja, ter pravilnika o obvladovanju nasprotja interesov v družbi Unior d.d..

Protikorupcijska klavzula : »Dobavitelj in kupec se zavežeta, da ne bosta obljubila, ponudila ali dala in sta seznanjena, da ni dovoljen sprejem kakršne koli nedovoljene koristi (npr.: darilo, plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno) za namen pridobitve ali sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, zaradi česar družbi nastane škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi zaposlenemu, dobavitelju, kupcu ali tretji osebi.«

Protikorupcijsko klavzulo iz zgornjega odstavka morajo vsebovati tudi vse pogodbe med podizvajalci in izvajalci, s katerimi je družba sklenila pogodbo s področja nabave, prodaje in/ali investicij.

15. VELJAVNOST

15.1. Splošni nabavni pogoji in vsakokratne spremembe le-teh pričnejo veljati z dnem, ko so objavljeni na spletu. Dobavitelj je dolžan, da pred sklepanjem pogodbe preveri veljavnost splošnih pogojev in spremlja morebitne spremembe na: <http://www.unior.com/>.

15.2. Kupec in dobavitelj si bosta prizadevala reševati vse morebitne spore sporazumno.

15.3. V primeru, da sporazuma stranki ne bosta dosegli, je za reševanje sporov pristojno stvarno sodišče v Celju. V tem primeru je v času odpovednega roka dobavitelj v celoti dolžan izpolnjevati vsa veljavna naročila in dogovore.

15.4. Veljavnost prava: slovensko pravo.

15.5. Ti »Splošni nabavni pogoji« so napisani v treh jezikih in sicer slovenskem, nemškem in angleškem. V primeru nejasnosti ali neskladnosti se uporablja za tolmačenje Splošnih nabavnih pogojev slovenska verzija.

Zreče, September 2023